

Принято на Педагогическом совете  
от «02» сентября 2015 г. № 1

Утверждено приказом  
от «06» октября 2015 г. № 152

Согласовано на заседании  
Родительского совета  
от «05» октября 2015г. № 1

**Положение**  
**о Родительском совете (законных представителей) воспитанников**  
**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного**  
**учреждения «Детского сада № 20»**  
**(МБДОУ «Детский сад № 20)**

Нижний Новгород  
2015 год

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детского сада № 20» (далее – ДООУ) в соответствии с действующим Законом РФ «Об образовании», Семейным кодексом РФ.

1.2. Родительский совет (законных представителей) воспитанников (далее - Совет) – постоянно действующий коллегиальный орган управления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательного процесса, взаимодействия родительской общественности и Учреждения.

1.3. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников от каждой возрастной группы ДООУ.

1.4. Совет создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами Родительского совета (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа с ДООУ по реализации государственной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ДООУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей);
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение перечня дополнительных услуг в ДООУ;
- оказание посильной помощи в материально-техническом оснащении ДООУ.

## **3. Компетенция Родительского совета (законных представителей) воспитанников, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений**

2.1. Компетенция Совета:

2.1.1. Вносить предложения по совершенствованию педагогического процесса;

2.1.2. Координировать деятельность родительских советов групп;

2.1.3. Принимать участие в организации и проведении праздничных, оздоровительных мероприятий для детей.

2.2. В состав Совета входят родители (законные представители) воспитанников, избранные на групповых родительских собраниях, набравшие большинство голосов присутствующих на родительском собрании.

2.3. Собранием родителей группы избирается 1 представитель в Родительский совет.

2.4. Родительский совет избирает председателя, из числа представителей комитета.

2.5. Состав Родительского совета утверждается сроком на один год. Одни и те же лица могут входить в состав Родительского совета более одного срока

подряд. В составе Родительского совета могут образовываться структурные подразделения в целях оптимального распределения функций и повышения эффективности деятельности.

2.6. Состав Совета утверждается приказом заведующего МБДОУ.

2.7. Родительский совет созывает Родительское собрание ДОУ для обсуждения и решения наиболее важных вопросов.

2.8. Решения Родительского совета носят рекомендательный характер.

2.9. При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий МБДОУ имеет право принять локальный нормативный акт.

2.10. Решения Совета рассматриваются на Педагогическом совете ДОУ и при необходимости на Общем собрании ДОУ.

2.11. Родительский совет действует на основании положения о родительском совете, утвержденного Педагогическим советом.

### **3. Взаимосвязи Родительского совета (законных представителей) воспитанников с органами самоуправления ДОУ**

3.1. Совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления ДОУ – Общим собранием учреждения, Педагогическим советом:

- через участие представителей Совета в заседаниях Педагогического совета ДОУ; Общего собрания Учреждения; Общему родительскому собранию ДОУ;

- представление на ознакомление Педагогическому совету, Общего собрания Учреждения и Общему родительскому собранию, решений принятых на заседании Совета;

### **4. Делопроизводство Родительского совета (законных представителей) воспитанников**

4.1. Заседания Совета оформляются протоколом.

4.2. В журнале протоколов фиксируется:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;

- предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;

- решение Совета.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Журнал протоколов Совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДОУ.

4.6. Журнал протоколов Совета хранится в делах ДОУ и передается по акту (при смене руководителя, при передаче в архив).